helios

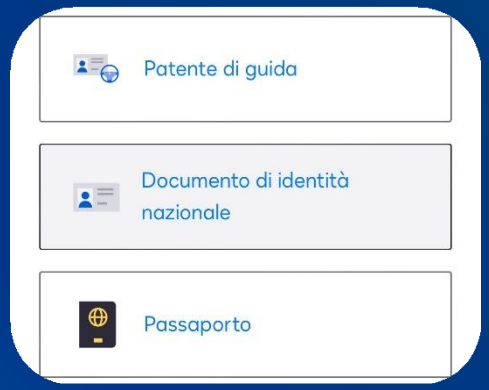
la tua energia

docusign™

Guida alla firma digitale con DocuSign

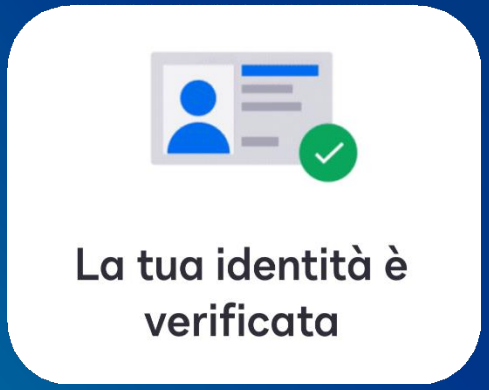
Comincia il processo di firma

Clicca sul campo **«Rivedi documenti»** nell'Email ricevuta e premi **«Avanti»** per iniziare



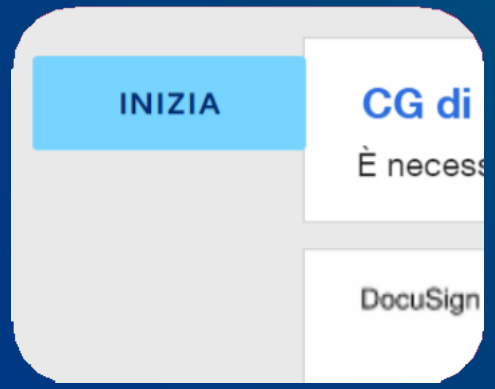
Carica il tuo documento

Scegli il tipo di Documento; scatta le foto usando il cellulare o caricalo con il tasto **«Carica un file»**



Attendi la verifica dell'identità

Il sistema verifica pochi secondi che le foto siano nitide, senza tagli od ombre



Segui le indicazioni per firmare

Il programma ti guiderà in ogni Step: comincia premendo **«Inizia»** e accettando le **C.G.S.**

Firma il documento

Il Firmatario deve cliccare su tutti i campi **«Firma»** presenti per siglare il documento

Conferma!

Clicca su **«Conferma»** per terminare: una copia firmata sarà inviati a tutti gli interessati

La foto corretta

Bastano una foto Fronte ed una Retro nitide su uno sfondo scuro con un leggero margine

La foto non deve avere tagli

Tutte le informazioni devono essere presenti, evitando anche il minimo taglio

La foto non deve avere riverberi

Il documento non dev'essere né troppo illuminato né troppo scuro, senza riverberi di luce

Quali documenti di identità sono accettati?

Non è possibile caricare Carte di identità cartacee. Ogni altro documento è invece idoneo

Qual è il ruolo del Revisore nel processo di firma?

Deve approvare il documento con l'apposito tasto «Approva»; in seguito sarà inviato al Firmatario

Quanti tentativi ho per caricare il mio documento?

Sono a disposizione 2 tentativi. In caso sorgano problemi, sarete contattati dal nostro team

Quanto tempo ho per firmare e confermare?

È necessario firmare la documentazione entro 30 giorni dalla data di ricezione della mail

helios

la tua energia

Team Helios S.p.A.

Ottieni supporto scrivendo a docusign@heliosenergia.com